**PLAN DE MIGRACIÓN**

**Objetivos**  
  
**1. Migrar los datos del cliente:** Realizar una migración completa, segura y estructurada de los datos del cliente desde el sistema actual hacia la nueva plataforma, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

**2. Minimizar el tiempo de inactividad:** Optimizar el proceso de migración y configuración para reducir al mínimo el tiempo de inactividad del sistema, asegurando la continuidad operativa del cliente durante la transición.

**3. Capacitar al personal:** Diseñar e implementar un programa de capacitación efectivo para el personal del cliente, con el objetivo de garantizar el uso correcto y eficiente del nuevo sistema, incluyendo sesiones prácticas, documentación y soporte post-capacitación.

| Rol | Responsabilidad |
| --- | --- |
| Líder | Encargado de la asignación de tareas y colaboradores en el desarrollo del backend |
| Desarrollador Backend | Encargado de la creación de la Base de Datos |
| Desarrollador Frontend | Encargado de la creación de el diseño e interfaz |

**Cronograma**   
  
**Fase 1: Preparación (6 días)**

**Objetivo:** Análisis de datos, planificación técnica y desarrollo de scripts.

| **Día** | **Actividad** | **Responsable** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| Día 1 | Reunión inicial, análisis del sistema actual, definición de campos clave | Project Manager + Ing. de Datos | Documentar estructura actual de datos |
| Día 2 | Identificación de riesgos, dependencias y diseño del flujo de migración | PM + SysAdmin | Evaluar posibles bloqueos técnicos |
| Día 3 | Diseño de scripts PHP/JS para extracción y transformación de datos | Ing. de Datos | Scripts deben ser modulares y seguros |
| Día 4 | Desarrollo de scripts de carga (ETL) en nuevo sistema | Ing. de Datos | Con validaciones automáticas |
| Día 5 | Simulación inicial con datos de prueba | Ing. de Datos + SysAdmin | Verificar estructura y relaciones |
| Día 6 | Ajustes finales y documentación técnica de scripts | Ing. de Datos | Preparar para entorno de pruebas |

**Fase 2: Pruebas (2 semanas / 10 días hábiles)**

**Objetivo:** Ejecutar pruebas, validar integridad de datos y afinar procesos.

| **Día** | **Actividad** | **Responsable** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| Días 7-8 | Migración de datos a entorno de pruebas | Ing. de Datos | Usar backup real anonimizado |
| Días 9-10 | Validación de datos migrados (estructura y contenido) | QA + Ing. de Datos | Comparar totales, relaciones, claves foráneas |
| Días 11-12 | Pruebas funcionales en el nuevo sistema | QA + Especialista Funcional | Confirmar acceso, consultas, reportes |
| Días 13-14 | Ajustes en scripts según hallazgos | Ing. de Datos | Corregir errores de transformación |
| Días 15-16 | Pruebas de rendimiento y carga | SysAdmin | Simular múltiples usuarios |
| Días 17-18 | Ensayo de migración completa + checklist de tareas | Todo el equipo | Confirmar tiempo total estimado |
| Días 19-20 | Aprobación final de la migración por parte del cliente | PM + Cliente | Checklist de validación firmada |

### **Fase 3: Migración Real y Mantenimiento (1 día)**

**Objetivo:** Ejecutar migración real en horario de baja actividad (2:00 a.m.), activar sistema nuevo.

| **Hora** | **Actividad** | **Responsable** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2:00 a.m. | Desactivar servidor actual (modo mantenimiento) | SysAdmin | Notificación previa a usuarios |
| 2:15 a.m. | Ejecutar scripts de migración real | Ing. de Datos | Log de procesos activos |
| 3:15 a.m. | Verificar integridad y funcionamiento del sistema nuevo | QA + SysAdmin | Pruebas rápidas de acceso y flujo principal |
| 4:00 a.m. | Activar el nuevo sistema | SysAdmin | Levantar servicio y monitoreo en tiempo real |
| 4:30 a.m. | Reporte rápido al cliente y monitoreo post-migración | PM | Canales de soporte activos |

### **Fase 4: Migración de Datos Tabla de Mapeo**

| SISTEMA ANTIGUO | SISTEMA NUEVO | RESULTADO |
| --- | --- | --- |
| <https://drive.google.com/file/d/1t37HRc-ecHAT4SaqLh3Krf1eANmMnOZT/view?usp=sharing> | <https://drive.google.com/file/d/1EuA-VLJBdAgDthyjXKL8nJ5GwgOW9kDj/view?usp=sharing> | El resultado realizado fue un cambio de una tabla , pasando de reserva a comprobante de pago , de esta forma se migraron los datos |

### **Fase 5: Plan de Contingencia** [**https://docs.google.com/document/d/1\_GHaenSXDQWApbznyGgwEP7gcE3l7YQT/edit?usp=sharing&ouid=100787296538966087901&rtpof=true&sd=true**](https://docs.google.com/document/d/1_GHaenSXDQWApbznyGgwEP7gcE3l7YQT/edit?usp=sharing&ouid=100787296538966087901&rtpof=true&sd=true)

### **Fase 6 : Validación**

| Tareas | Responsable | Herramientas |
| --- | --- | --- |
| Contar registros por tabla (usuarios, clientes, hoteles, etc.) en ambas BD | Ing. de Datos | SQL |
| Comparar tipos de datos y nombres de columnas | Ing. de Datos | SQL / PHP |
| Verificar claves primarias y relaciones (FK) en ambas BD | DBA / Ing. de Datos | Diagramas ER / SQL |
| Documentar inconsistencias encontradas | Ing. de Datos | Excel / Reporte |

### 

### **Fase 7: Plan de Capacitación** [**https://docs.google.com/document/d/1l8aqdeyqJtKpDSjEa6WxfO0UoutX1rwNuL-7tqgyPYk/edit?usp=sharing**](https://docs.google.com/document/d/1l8aqdeyqJtKpDSjEa6WxfO0UoutX1rwNuL-7tqgyPYk/edit?usp=sharing)